

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Селезениха Кирово-Чепецкого района Кировской
области**

Приказ

№ 22

«14» февраля 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ и назначении ответственного

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12. 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и «Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области» от 06.03.2023 № 233

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Кощееву М.А, библиотекаря, Шмакова Э.Г., учителя физкультуры
- в 6 классе Шмакова Э.Г., учителя физкультуры, Ощепкова О.Л., учителя физики,
- в 8 классе Благодатских Н.П., заместителя директора по УВР, Кощееву М.А., библиотекаря,

- в 11 классе Ощепкову В.А., учителя биологии, Кощееву М.А, библиотекаря,

2. Утвердить график проведения ВПР в 5, 6, 8, 11 классах (приложение 1.)

3. Утвердить состав предметных комиссий ,экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Самойленко Л.В. – председатель комиссии;
	6	Благодатских В.П. – член комиссии;
		Владимирова Г.П.– член комиссии;
	8	Ивонина Е.А. - член комиссии
Математика	5	Ощепков О.И. – председатель комиссии;
	6	Погонец Н.С. – член комиссии;
	8	Ивонина Е.А. - член комиссии
Биология	5	Микрюков Н.Л. – председатель комиссии;
	6	Ощепкова В.А. – член комиссии;

		Владими́рова Г.П.– член комиссии
Химия	8	Микрюков Н.Л. – председатель комиссии; Ощепкова В.А. – член комиссии
	11	
История	5	Самойленко Л.В. – председатель комиссии; Благодатских В.П. – член комиссии; Владими́рова Г.П.– член комиссии
	6	
	8	
География	11	Микрюков Н.Л. – председатель комиссии; Ощепкова В.А. – член комиссии Ивонина Е.А. - член комиссии

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Благодатских Надежду Петровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Благодатских Н.П.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Благодатских Н.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Благодатских Н.П., ответственному организатору ОО.

Обеспечить хранение работ участников до 30 марта 2024 года.

5.14 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Сидорову Е.А - коридор, холл, рекреация
2. Долгих Ирину Николаевну - аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

Директор школы



Л.В. Самойленко

График проведения ВПР 2023 год

Кирово-Чепецкий район

наименование муниципального района

МКОУ СОШ с.Селезениха Кирово-Чепецкого района Кировской области

краткое наименование образовательной организации

Кл асс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок)
4	Русский язык (I часть)	Нет класса	
	Русский язык (II часть)	Нет класса	
	Математика	Нет класса	
	Окружающий мир	Нет класса	
5	Русский язык	06.04.2023	2 (60 минут)
	Математика	18.04.2023	2 (60 минут)
	Биология	16.04.2023	3
	История	25.04.2023	2
6	Русский язык	18.04.2023	2 (60 минут)
	Математика	06.04.2023	2 (60 минут)
	История	25.04.2023 или 11.05.2023	3
	Обществознание	25.04.2023 или 11.05.2023	3
	Биология	25.04.2023 или 11.05.2023	2
	География	25.04.2023 или 11.05.2023	2
7	Русский язык	Нет класса	
	Математика	Нет класса	
	История	Нет класса	
	Обществознание	Нет класса	
	Биология	Нет класса	
	География	Нет класса	
	Физика	Нет класса	
Английский язык	Нет класса		
8	Русский язык	18.04.2023	3,4 (90 минут)
	Математика	12.03.2023	2,3 (90 минут)
	История	27.04.2023 или 18.05.2023	2
	Обществознание	27.04.2023 или 18.05.2023	3

	Биология	27.04.2023 или 18.05.2023	3
	География	27.04.2023 или 18.05.2023	2
	Физика	27.04.2023 или 18.05.2023	3
	Химия	27.04.2023 или 18.05.2023	2,3
11	География	14.03.2023	2,3
	Химия	21.03.2023	2,3