

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 3
от 17.03.2021 года



Утверждено
Директор *М.В. Селезениха*
приказ № 97 от 17.03.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Селезениха Кирово-
Чепецкого района Кировской области

с. Селезениха 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с. Селезениха Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - школа) на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013, далее — «Методические рекомендации»).

1.2. Положение разработано в целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также у иных лиц, предусмотренных Положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и распространяет свое действие на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, а также на иных лиц, указанных в настоящем Положении.

2. ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. Под конфликтом интересов в общем случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя школы) и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником (представителем организации) которой он является (п. 2 раздела I Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

2.2. Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов приведен в Приложении № 4 к Методическим рекомендациям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3. Основными принципами управления конфликтом в школе являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

2.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Под конфликтом интересов педагогического работника в соответствии с п. 33 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов педагогического работника могут являться, в частности, ситуации, когда педагогический работник:

- ведет уроки и оказывает платные образовательные услуги для одних и тех же обучающихся;
- «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает в рамках трудовых обязанностей;
- осуществляет репетиторство в рабочее время (время урока, внеклассного мероприятия и т. д.);
- получает подарки и услуги от обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных лиц в связи с его трудовой деятельностью;
- участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- собирает денежные средства на нужды класса, школы;
- участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получает предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- использует возможности, связи родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Согласно ч.2 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогический работник школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться директору по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. Лицами, заинтересованными в совершении школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» являются: директор (заместитель директора) школы, а также лицо, входящее в состав органов управления школы или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано школой, или могут

извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

4.2. Заинтересованность в совершении школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и школы.

4.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом школы.

4.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю школы до момента принятия решения о заключении сделки.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.6. Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им этой школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Если иное не установлено настоящим Положением, в школе применяется общий порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, установленный настоящим разделом.

5.2. Работник, в ходе исполнения трудовых обязанностей выявивший возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, обязан сообщить об этом директору школы или его заместителю, курирующему соответствующее направление работы школы. Сообщение производится в виде письменного заявления с изложением сути возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов.

5.3. Сообщение о конфликте интересов производится до совершения работником действий, вступающих в противоречие с интересами школы. Тем не менее в случае, если работник сделает такое заявление после совершения таких действий с целью устранения (уменьшения) последствий конфликта интересов, такое заявление будет учтено в качестве обстоятельства, которое может устранить (смягчить) ответственность работника.

5.4. Урегулирование реального или потенциального конфликта интересов проводится директором школы (соответствующим заместителем директора), который вправе дать работнику разъяснения о необходимости воздержаться от совершения определенных действий либо разрешение на их совершение (в случае установления отсутствия конфликта интересов).

5.5. Рассмотрения сообщения работника производится в его присутствии. Приглашение других работников (иных лиц) производится лицом, рассматривающим сообщение, только в случае наличия серьезной необходимости.

5.6. Соответствующие заявления работника и разъяснения директора (заместителя директора) школы, за исключением случаев, когда разъяснения оформляются в виде приказа по школе, в личное дело работника не подшиваются, другим работникам и иным лицам (кроме случаев нарушения работником законодательства РФ либо случаев, предусмотренных законом) не сообщаются (принцип конфиденциальности). Соответствующие разъяснения (кроме приказов) передаются работнику лично. Принцип

конфиденциальности не соблюдается в случае применения к работнику мер ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения ситуации директор школы (его заместитель) вправе принять, в частности, следующие решения (в порядке, предусмотренном в том числе трудовым законодательством) об урегулировании конфликта:

- о непризнании ситуации конфликтом интересов;
- об ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- об постоянном или временном отстранении работника от выполнения определенных обязанностей;
- о пересмотре и изменении функциональных обязанностей работника;
- о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- о наложении на работника дисциплинарного взыскания;
- об инициировании применения к работнику иных мер ответственности, установленных законодательством.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения (пункт 4 раздела IV Методических рекомендаций).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае несоблюдения настоящего Положения к работникам, виновным в совершении действий, противоречащих интересам школы, может быть применена дисциплинарная ответственность.

6.2. Кроме того, в случае выявления признаков совершения работником административного правонарушения или преступления соответствующая информация может быть передана в правоохранительные органы для привлечения работника к административной или уголовной ответственности.