

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Л.В.Самойленко  
«01\_» сентября 2020 г.

МКОУ СОШ с. Селезениха Кирово-Чепецкого района Кировской области

наименование образовательной организации

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

**Цель:** к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Ноябрь 2020		
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы	Информирование аудитории через сайт о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Декабрь 2020	Руководитель ОО	Сообщения на школьном сайте

	наставничества				
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества		Руководитель ОО	Рабочая группа
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Ноябрь 2020	Руководитель ОО	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Декабрь 2020	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.

1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников			Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно		Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
2.	<b>Формирование</b>	Выявление конкретных	ежегодно		

	<b>базы наставляемых</b>	проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно		Протоколы
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних			База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем

	руководители).	специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).			.
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	ежегодно		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			Протоколы
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества,			База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных,

	педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	проведение собеседований			заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе			База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать

	<p>потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества</p>	<p>анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.</p>			<p>в текущей программе наставничества;</p> <p>протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;</p> <p>согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем</p>
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций			
4.3.1	<p>Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов</p>	<p>Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25</p>			<p>Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения</p>

		декабря 2019 № Р-145			
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате			<p>Протокол заседания рабочей группы</p> <p>Приказ руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>
6.	<b>Организация работы наставнических</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической			



	<b>пар</b>	пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их

					достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;			Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга

		внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			
--	--	--	--	--	--